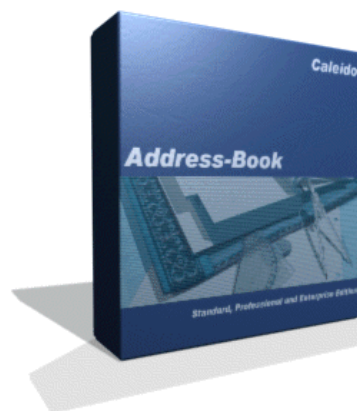


Caleido Address-Book

Professionelle Kontaktverwaltung für anspruchsvolle Anwender

Caleido Address-Book ist die perfekte Adress- und Kontaktverwaltung für kleine und mittlere Firmen, fürs Home-Office, für den Verein oder für den anspruchsvollen Privatanwender. Die professionelle Kontaktmanagement-Software für Windows (95, 98, 2000, ME, XP, NT und Vista) bringt endlich Ordnung in Ihre Adressdaten, ob dies nun Kunden, Lieferanten, Vereinsmitglieder oder Ihre Freunde und Bekannten sind. Auf einer übersichtlichen Oberfläche sind alle adressbezogenen Informationen wie E-Mails, Notizen, Dokumente, Termine und Aufgaben vereint. Caleido Address-Book ist einfach, preiswert und bietet alle Funktionen, die Sie benötigen, ohne überladen zu sein.



35'000 Kunden können sich nicht irren

Caleido Address-Book ist seit 1997 auf dem Markt und wird seither stetig weiter entwickelt. Mehr als 35'000 zufriedene Kunden zählen auf unsere Software und täglich kommen neue dazu, denen Caleido Address-Book von ihren Freunden empfohlen wurde. Die Kunden stammen aus den unterschiedlichsten Branchen und kommen aus der Schweiz, Deutschland und Österreich.

Übersichtliche Oberfläche und alle Funktionen

Die Oberfläche wurde so entworfen, dass Sie mit wenigen Klicks an sämtliche Informationen gelangen und stets den Überblick bewahren. Die Erfassung neuer Adressen oder Ansprechpartner geht ganz einfach. Caleido Address-Book hilft Ihnen bei der Pflege, eliminiert Dubletten und sortiert die Adressen nach verschiedenen Kriterien in verschiedenen Kategorien. Die Keywords sind ideal, um weitere Informationen zu einem Kunden abzulegen, nach denen Sie dann später auch suchen und filtern können. Die Adressen können Sie miteinander verknüpfen, um beispielsweise Ansprechpartner der Firma oder Mitglieder einem Verein zuzuordnen. Den Adressen können Sie Bilder hinzufügen, und der Geburtstagsüberwacher hilft Ihnen, nie wieder einen Geburtstag zu vergessen. Sie können direkt aus Address-Book eine E-Mail in Ihrem gewünschten E-Mail Programm erfassen, oder aus Address-Book heraus einen Telefonanruf

initialisieren. Sämtliche zugehörigen Informationen wie E-Mails, Notizen, Dokumente, Termine oder Aufgaben können Sie zu den Adressen ablegen, und die History stellt alle Kontakte und Gespräche mit Ihrem Kunden übersichtlich dar, so auch bspw. die E-Mails direkt aus Outlook heraus. Auf Knopfdruck suchen Sie nach Adressen und wählen sie nach den verschiedensten Kriterien aus, denen Sie dann Serien-Briefe, Faxe, oder personalisierte Serien-E-Mails schreiben können.

Import aus allen Formaten

Machen Sie endlich Schluss mit unzähligen unübersichtlichen Excel-Listen, Text-Dateien und Datenbanken. Ihre bestehenden Adressen können Sie aus jeglichen Formaten (Access, Excel, Outlook, Text, CSV, dBase, FoxPro, etc.) ganz einfach importieren und sofort mit Caleido Address-Book weiter bearbeiten. Nach dem Import können Sie die Daten auf Dubletten überprüfen lassen und beginnen, eine sauber strukturierte Datenbank aufzubauen, damit Sie Ihre Adressdaten von nun an perfekt im Griff haben.

Anbindung an Microsoft Office

Caleido Address-Book ist die perfekte Ergänzung zu Microsoft Office: Es vervollständigt das Office-Paket um eine professionelle Adress- und Kontaktverwaltung, nutzt aber die bestehenden Funktionen von Word, Excel und Co. wann immer möglich. Die Datenbank selber ist im Access-Format und kann direkt mit Access bearbeitet werden. Selbstverständlich können Sie Ihre Daten aus den verschiedenen Office-Formaten importieren. Serien-Briefe, Faxe, Umschläge und Etiketten werden direkt in Word erstellt. Serien-E-Mails können in Word personalisiert und anschliessend über Outlook verschickt werden. E-Mails aus Outlook werden direkt beim entsprechenden Kunden in der History angezeigt, und jegliche Dokumente wie bspw. Word-, PowerPoint- oder Excel-Dateien können in Address-Book abgelegt werden. Listen, Memos und Karten können in Word und Excel erstellt und schön formatiert werden. Selbstverständlich können Sie sämtliche Daten wieder exportieren, bspw. nach Access oder Excel.

Perfekte Ergänzung zu Microsoft Outlook

Darüber hinaus hat Caleido Address-Book eine spezielle Anbindung an Outlook. Outlook bietet zwar selber eine Möglichkeit an, Adressen zu speichern, doch ist diese nur für wenige persönliche Kontakte gedacht, die man beim Verfassen von E-Mails nachschlagen kann. Es ist damit aber nicht möglich, eine echte

Adressdatenbank aufzubauen und zu pflegen. Es lohnt sich, dafür eine Adress- und Kontaktverwaltung anzuschaffen, welche sich darauf spezialisiert hat. Outlook eignet sich aber sehr gut als E-Mail Programm und als Aufgaben- und Terminplaner, worauf man nicht verzichten möchte. Genau diese Lücke schliesst Caleido Address-Book. Es ergänzt Outlook um eine echte Adress- und Kontakverwaltung, nutzt aber weiterhin die gute Funktionalität wie E-Mails, Serien-E-Mails, Termin- und Aufgabenplanung von Outlook. Adressen können nach Outlook exportiert, und Notizen, Termine und Aufgaben können mit Outlook synchronisiert werden. So ist Address-Book die zentrale, netzwerkfähige Adressdatenbank der Firma mit allen Kundendaten, und Outlook das E-Mail-Programm und der Terminplaner, der auch mit dem PDA oder dem Mobiltelefon synchronisiert werden kann.

Preiswert und für jeden das Richtige

Caleido Address-Book gibt es in drei verschiedenen Editionen und bietet so für jedes Budget das Richtige. Die Standard Edition zum Preis von EUR 39.- / CHF 59.- bietet die Grundfunktionen und richtet sich an Einsteiger. Die Professional Edition zum Preis von EUR 159.- / CHF 230.- bietet schon weit mehr Funktionen und ist für den Betrieb im Netzwerk geeignet. Die Enterprise Edition zum Preis von EUR 265.- / CHF 390.- lässt schliesslich keine Wünsche mehr offen.

Marketing und CRM

Die Enterprise Edition bietet mit den Keywords ein sehr einfaches, aber geniales Marketing- und CRM-Instrument an. Sie können den Kunden verschiedene Keywords (Stichworte) zuweisen, nach denen Sie dann später suchen und filtern können. Als Gastro-Betrieb können Sie sich bspw. alle Gäste anzeigen lassen, welche gerne Fisch essen und nicht Stammgast sind; als Personalvermittlung können Sie sich bspw. alle Kandidaten raussuchen, welche Deutsch und Englisch sprechen und Kenntnisse in Office und Windows haben; oder Sie suchen alle Ihre A-Kunden, welche gerne Golf spielen. Mit den Keywords können Sie die Zusatz-Informationen zu Ihren Kunden, die Sie bspw. in einem Gespräch erfahren, sinnvoll ablegen und sich diese später zu Nutze machen. Die Funktion ist spielend einfach zu bedienen und es macht Spass, die Adressen nach verschiedenen Stichworten zu durchsuchen.

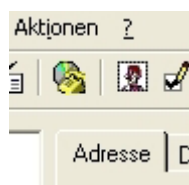
Überzeugen Sie sich selbst

Falls Sie nach einer Kontakt- und Adressverwaltung suchen, dann glauben wir, dass Sie mit Caleido Address-Book die richtige Lösung gefunden haben. Aber überzeugen Sie sich selbst! Auf den nächsten Seiten finden Sie die genauen Funktionen und Unterschiede der einzelnen Editionen. Auf unserer Website können Sie sich eine Demoversion von Caleido Address-Book herunterladen, um das Programm 30 Tage lang ausführlich zu testen.

Falls Sie noch weitere Fragen haben, helfen wir Ihnen gerne weiter! Schreiben Sie uns einfach eine E-Mail an info@caleido.com oder rufen uns an: 0041 61 3089605.

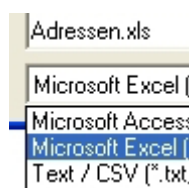
Standard Edition

Die Standard Edition von Caleido Address-Book richtet sich an Einsteiger und bietet Ihnen zum Preis von nur EUR 39.- / CHF 59.- bereits alle grundlegenden Funktionen, die Sie zur Verwaltung Ihrer Adressen benötigen. Ein Upgrade auf die Professional oder Enterprise Edition ist jederzeit problemlos möglich.



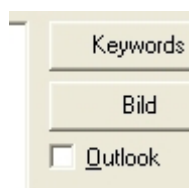
Übersichtliche Oberfläche und einfache Bedienung

Die einzigartige Oberfläche gibt Ihnen rasch den Überblick. Oben links wählen Sie die Kategorie oder Selektion und darunter sehen Sie die Adressen aus dieser Kategorie oder Selektion. Sämtliche zusätzlichen Informationen zur ausgewählten Adresse werden auf der rechten Seite angezeigt. Im Register Adresse sehen Sie alle wesentlichen Kontaktinformationen und die Notizen. Unter Details können Sie weitere Felder speichern, und unter Notizen, Dokumente, Kontakte, Termine und Aufgaben sind die zusätzlichen Informationen zur Adresse abgelegt.



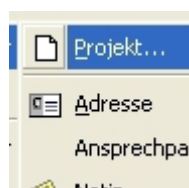
Import aus Access, Excel, Outlook, Text & Co.

Ihre bestehenden Daten können Sie aus jedem beliebigen Format ganz einfach in Caleido Address-Book importieren. Nach dem Import können Sie die Adressen auf Dubletten überprüfen lassen und dann sofort beginnen, Ihre importierten Adressen richtig zu verwalten.



Anbindung an Microsoft Outlook

Eine Adresse können Sie automatisch auch in Outlook speichern lassen, damit Sie sie in Outlook bspw. für E-Mails verwenden können.

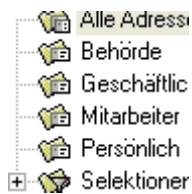


Beliebig viele Datenbanken und Adressen

Sie können beliebig viele eigene Datenbanken erstellen, und die Anzahl Adressen pro Datenbank ist praktisch unbeschränkt - mehrere Zehntausend Adressen können Sie also problemlos verwalten.

Einfache Erfassung und Pflege

Adressen erfassen Sie ganz einfach und schnell auf einer übersichtlichen Adressmaske, welche Ihnen mit der automatischen PLZ-Datenbank für die Schweiz, Deutschland und Österreich und verschiedenen Ergänzungsmechanismen (bspw. für die Briefanrede und das Adressformat) zur Seite steht. Neue Adressen werden direkt auf Dubletten überprüft und das Autoformat erstellt für jede Adresse die korrekte Anschrift.



Übersichtliche Kategorisierung

Die Adressen können Sie in verschiedene Kategorien einteilen, bspw. in Kunden, Lieferanten und Partner, Verein und Mitglieder, und Freunde und Bekannte.



Bilder zu Adressen

Falls Sie ein Digitalfoto von Ihren Freunden zur Hand haben, können Sie dieses der Adresse zuweisen. Oder aber Sie haben ein Bild oder Logo von einem Partner oder Kunden, das Sie auf seiner Website gefunden haben. Das Bild wird neben der Adresse direkt angezeigt.

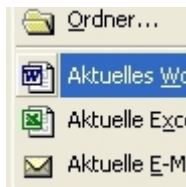
Nr	Suchname
016	Alpha Treuhand
002	Caleido
000	Container
019	Fulanovic Dav

Tabellendarstellung

Sie können die Adressen auch in einer Tabellendarstellung betrachten, um sich rasch eine Übersicht über alle Ihre Adressen oder eine Selektion zu machen.

Notizen, Kontakte, Termine und Aufgaben

Zu den Adressen können Sie sämtliche zugehörigen Informationen wie Notizen, Kontakte, Termine und Aufgaben ablegen. So wissen Sie, was Sie mit welchem Kunden besprochen haben, wann Sie ihn das nächste Mal sehen und was Sie noch für ihn zu erledigen haben. Mit der integrierten Verwaltung haben Sie alle Informationen zum Kunden, Partner oder Mitarbeiter perfekt im Griff und direkt bei der Adresse abgelegt.



E-Mails und Dokumente einfügen

Auch E-Mails und Dokumente wie bspw. Word-, PowerPoint- oder Excel-Dateien können Sie direkt bei der Adresse ablegen. So haben Sie auch die Organisation aller Dateien auf Ihrem Computer im Griff und direkt über die Adresse abrufbar.



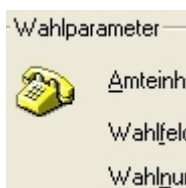
Einfache Such- und Selektionsmöglichkeiten

Es stehen Ihnen professionelle Such- und Selektionsmöglichkeiten zur Verfügung, um nach Adressen zu suchen, zu sortieren oder diese bspw. für einen Serienbrief zu selektieren. Suchen können Sie in jedem Feld, und Selektionen können Sie über alle Felder und Kombinationen anlegen. So ist es bspw. spielend einfach, alle Gärtner aus der Region Basel, oder alle Kunden die im nächsten Monat Ihren Hochzeitstag haben, zu selektieren. In der Standard Edition ist eine Selektion auf drei Bedingungen beschränkt.

Elektro-Service
Herrn Peter Kamm
Heinrichsgasse 2
4055 Basel

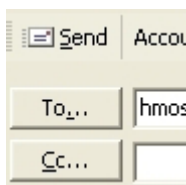
Briefe und Serienbriefe in Microsoft Word

Nachdem Sie eine Selektion erstellt haben, können Sie für diese Adressen auf Knopfdruck einen Serienbrief erstellen. Word wird gestartet und im Brief an der richtigen Stelle die Adressanschrift und die Briefanrede, aber auch beliebige zusätzliche Felder, eingefügt.



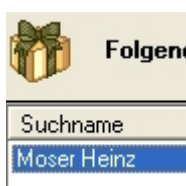
Telefonieren

Eine Adresse können Sie direkt aus Caleido Address-Book anrufen, wenn Sie Ihr Modem und Telefon an der gleichen Linie angeschlossen haben.



E-Mail

Auch eine E-Mail in Ihrem gewünschten E-Mail Programm, bspw. Outlook, erstellen Sie auf Knopfdruck aus Address-Book heraus.



Geburtstagsüberwacher

Der Geburtstagsüberwacher hilft Ihnen, keinen Geburtstag mehr zu vergessen. Rechtzeitig ein paar Tage voraus meldet er sich, wenn einer Ihrer Kunden, ein Partner, ein Mitarbeiter oder ein

Freund Geburtstag hat. Sie können auch alle Adressen selektieren, welche bspw. nächsten Monat Geburtstag haben.



Karten, Listen und Memos drucken

Die Adressen können Sie nicht nur im Programm anschauen, sondern auch Karten, Listen oder Memos drucken lassen.

Professional Edition

Die Professional Edition richtet sich an professionelle Anwender, die mehr Funktionen und Komfort benötigen. Zusätzlich zu den Funktionen der Standard Edition, bietet Ihnen die Professional Edition zum Preis von EUR 159.- / CHF 230.- unter anderem folgende Funktionen:



Relationen und Ansprechpartner

Mit den Relationen können Sie Adressen beliebig miteinander verknüpfen. So können bspw. Ansprechpartner den Firmen, Mitglieder den Vereinen, oder Projektteilnehmer den Projektleitern zugewiesen werden. Neue Ansprechpartner erfassen Sie ganz einfach: Wenn Sie sich auf der Firma befinden, können Sie direkt einen Ansprechpartner erfassen, der mit der Firma verknüpft ist und auch dessen Anschrift übernimmt.

er Herr Moser
e herzlich ein

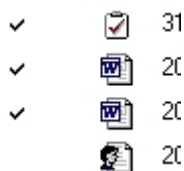
Personalisierte Serien-E-Mails

Möchten Sie an alle ausgewählten Adressen eine Serien-E-Mail schreiben? Kein Problem. Falls Sie mit Outlook arbeiten, können Sie die Serien-E-Mail sogar personalisieren, indem Sie die korrekte Briefanrede verwenden, oder bspw. ein Feld einfügen.



Eigene Felder

Benötigen Sie zusätzliche Felder, welche auf der Adressmaske nicht vorhanden sind? Im Register Details können Sie 15 eigene Felder erstellen, und zwar egal ob Text, Datum, Ja/Nein, etc.



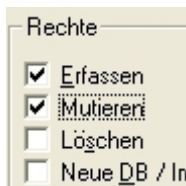
History

Die History zeigt Ihnen alle Informationen zu einem Kunden auf einen Blick in einer übersichtlichen Darstellung. Sie sehen E-Mails, Notizen, Kontakte, Dokumente, Termine und Aufgaben und können diese Informationen filtern und sortieren. Die E-Mails können übrigens direkt aus Outlook angezeigt werden und müssen gar nicht importiert werden. So sehen Sie sämtliche E-Mails von einem Kunden direkt in Address-Book.



Suchen in klickTel und TwixTel

Möchten Sie sich die Adresserfassung noch einfacher machen? Mit der Suche in den Telefonbuch-CDs klickTel und TwixTel können Sie Adressen aus der Schweiz und Deutschland ganz einfach finden und vervollständigen, und sparen sich die manuelle Erfassung. Sie können nach jedem beliebigen Feld suchen – auch eine Inverssuche nach der Telefon-Nummer ist problemlos möglich!



Netzwerk und Zugriffsrechtsverwaltung

Sollen mehrere Leute gleichzeitig mit der Datenbank im Netzwerk arbeiten? Darauf ist die Professional Edition ausgerichtet. Legen Sie die Datenbank einfach auf dem Server ab und greifen von jeder Arbeitsstationen mit unterschiedlichen Benutzern gleichzeitig auf die Datenbank zu. Der Administrator kann die Zugriffsrechte der einzelnen Benutzer bestimmen.

Harmonie Po
Fichtenrain 11
4106 Therwil

Umschläge und Etiketten

Umschläge und Etiketten für Ihre Adressen erstellen Sie mit dieser Funktion auf Knopfdruck in Word, wo Sie bspw. die Schriftart ändern und anschliessend drucken können. Jedes Etikettenformat wird unterstützt, egal ob Zweckform, Avery, etc.



Dublettenkontrolle

Die Dublettenkontrolle hilft Ihnen, Ihre Datenbank von Dubletten zu befreien und auf Vordermann zu bringen. Sämtliche Dubletten werden gefunden und aufgelistet, so dass Sie bestimmen können, ob die Dubletten editiert oder gelöscht werden sollen.

Grolimund

Firma: ([
Name: []
Adresse: ([

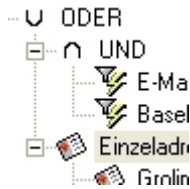
Schöne Listen, Karten und Memos in Word und Excel

Die Standard Edition ermöglicht nur einfache Druckausgaben, die nicht flexibel angepasst und formatiert werden können. In der Professional Edition stehen Ihnen alle Möglichkeiten offen! Es können Listen, Karten und Memos direkt in Microsoft Word und Excel erstellt werden, wo Sie sie formatieren und nach Belieben anpassen können.

Art	Fule
Fax:	+41

Faxe versenden

Faxe können Sie ganz einfach in Word erstellen. Über WinFax Pro, oder aber über Ihren Faxdrucker, können Sie das Fax direkt versenden.



Professionelle Selektions- und Suchmöglichkeiten

Es stehen Ihnen ausgeklügelte Selektionsfunktionen zur Verfügung, um die gewünschten Adressen für Serienbriefe, Serien-E-Mails, etc. exakt auszuwählen (keine Beschränkung mehr wie in der Standard Edition). Multi-Selektionen ermöglichen die Kombination von einfachen Selektionen, um bspw. eine doppelte Anschrift zu vermeiden. Suchresultate können direkt als Selektion gespeichert werden, damit die Adressen weiter bearbeitet und verwendet werden können. Sie können auch nach Gruppen suchen und das Ergebnis als Selektion speichern.



ISDN-Monitor

Der ISDN-Monitor von Caleido Address-Book aktiviert sich bei eingehenden Anrufen und zeigt die aktuelle Adresse unmittelbar an, noch bevor Sie den Hörer abnehmen. Auf einen Blick sehen Sie, wer anruft, was Sie mit dieser Person zuletzt besprochen haben, und was Sie zu erledigen haben.

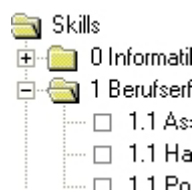


Kollektivänderungen

Die Kollektivänderungen ermöglichen Ihnen Änderungen in der Datenbank an allen Adressen aus der aktuellen Selektion vorzunehmen.

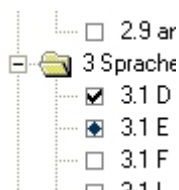
Enterprise Edition

Die Enterprise Edition erfüllt alle Wünsche und Ansprüche, die Sie an Ihre Kontaktverwaltung stellen. Die Keywords helfen Ihnen, Ihre Adressen perfekt zu organisieren, und die einfachen Suchmöglichkeiten machen die Enterprise Edition zum idealen Marketinginstrument. Die Enterprise Edition bietet Ihnen alles, was Sie an CRM-Funktionen in kleinen und mittleren Firmen, oder auch im Home-Office benötigen – ganz ohne Ballast und das zum Preis von EUR 265.- / CHF 390.-.



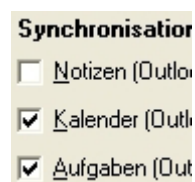
Keywords

Die Keywords sind ein sehr einfaches, aber geniales Marketing- und CRM-Instrument. Sie können den Kunden verschiedene Keywords (Stichworte) zuweisen, nach denen Sie dann später suchen und filtern können. So können Sie alle Informationen zu einem Kunden ablegen und sich später zu Nutze machen.



Suchen und Selektieren nach Keywords

Als Gastro-Betrieb können Sie sich bspw. alle Gäste anzeigen lassen, welche gerne Fisch essen und nicht Stammgast sind, oder als Personalvermittlung können Sie sich bspw. alle Kandidaten raussuchen, welche Deutsch und Englisch sprechen, Kenntnisse und Office und Windows haben. Oder Sie suchen alle Ihre A-Kunden, welche gerne Golf spielen. Die Funktion ist spielend einfach zu bedienen und es macht Spass, die Adressen nach verschiedenen Stichworten zu durchsuchen.



Synchronisation mit Outlook

Die Enterprise Edition bietet Ihnen die perfekte Anbindung an Microsoft Outlook. Adressen können nach Outlook exportiert, und Notizen, Termine und Aufgaben können mit Outlook synchronisiert werden. So ist Address-Book die zentrale, netzwerkfähige Adressdatenbank der Firma mit allen Kundendaten, und Outlook das E-Mail-Programm und der Terminplaner, der auch mit dem PDA oder dem Mobiltelefon synchronisiert werden kann.

Feld hinzufügen

Name:

Typ:

Grösse:

Eigene Felder

Benötigen Sie zusätzliche Felder? In der Enterprise Edition können Sie so viele anlegen wie Sie möchten.

20.00
1080.00
0.00
1080.00

Leistungsabrechnung

Verrechnen Sie Ihre Zeit? Wenn Sie die Aufgaben, Termine und Kontakte bei Ihren Kunden konsequent eintragen, können Sie zum gewünschten Ansatz eine schöne Rechnung in Microsoft Word auf Knopfdruck erstellen lassen.

Total:

Übersichtliche Auswertung

Schachclub Bas

Kontakte:
Termine:

Mit Hilfe der Auswertungsfunktion behalten Sie den Überblick über Ihre Zeit: Sie sehen, für welchen Kunden Sie wie viele Leistungen erbracht haben, wieviel davon noch nicht abgerechnet wurden, und was noch zu erledigen ist.

MwSt

Datum nur, w

Schnittstelle zu alpha+

Caleido Address-Book ist direkt in die Auftrags- und Buchhaltungssoftware alpha+ von der Fulsoft AG in Basel integriert. Leistungen aus Address-Book können als Rechnung in Word, oder als Rechnung in alpha+ verrechnet werden. Auf Knopfdruck übertragen Sie die Rechnung dann in das Buchungsjournal – einfacher und schneller geht's gar nicht mehr.

Fristgesuch

Sehr geehrte C

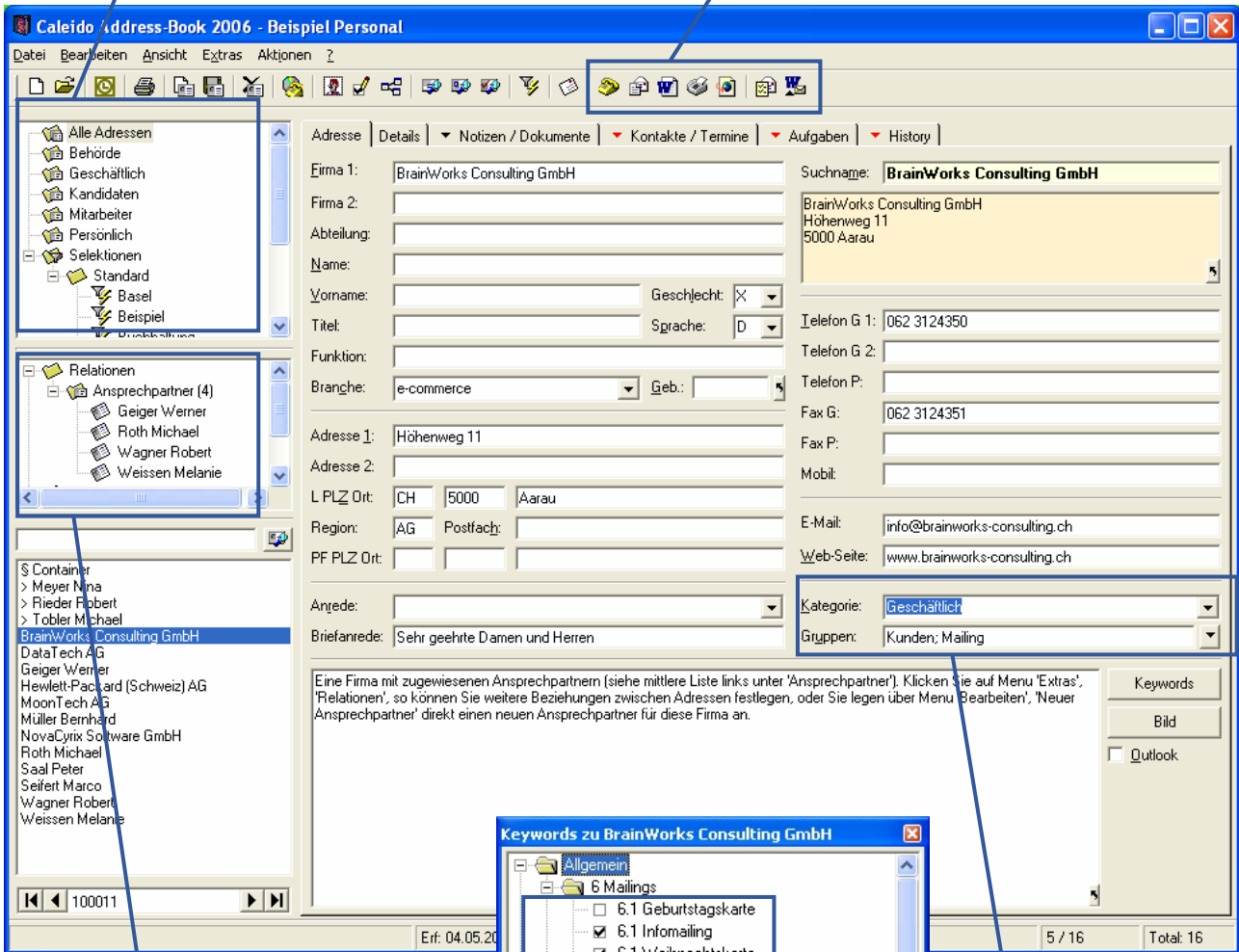
Fristgesuche

Speziell für Treuhänder: Erstellen Sie automatische Fristgesuche an die Behörde für die noch offenen Steuererklärungen, etc.

Screenshot

ViewBar
In der ViewBar können Sie die Ansicht der Adressen bestimmen, indem Sie zum Beispiel eine Kategorie oder eine Selektion auswählen.

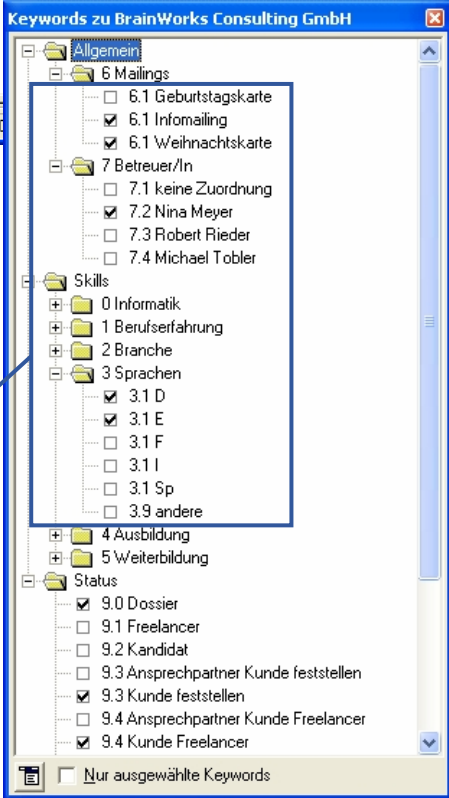
Aktionen
Telefon, E-Mail, Brief, Fax, Website, Serien-E-Mail und Serienbriefe können auf Knopfdruck erstellen werden.



Relationen
Relationen zwischen Adressen können Sie beliebig erstellen.

Kategorien und Gruppen
Adressen können Sie in Kategorien (Ordner in der ViewBar) abspeichern und den Adressen beliebig viele Gruppen zuordnen.

Keywords
Mit Hilfe der Keywords können Sie die Adressen auf einfachste Weise kategorisieren und später nach diesen Keywords suchen.



Übersicht

Standard Edition

Übersichtliche Oberfläche
und einfache Bedienung

Import aus allen
Formaten

Beliebig viele
Datenbanken und
Adressen

Bilder zu Adressen

Notizen, Kontakte,
Termine und Aufgaben

E-Mails und Dokumente

Einfache Such- und
Selektionsmöglichkeiten

Briefe und Serienbriefe

Telefonieren und E-Mail

Geburtstagsüberwacher

Karten, Listen und Memos
drucken

EUR 39.-/CHF 59.-

Professional Edition

Alle Funktionen der
Standard Edition

Relationen und
Ansprechpartner

Serien-E-Mails

15 Eigene Felder

Übersichtliche History

Suchen in Telefonbuch-
CDs

Netzwerk und
Zugriffsrechtsverwaltung

Dublettenkontrolle

Umschläge und Etiketten

Drucken in Office

Faxe versenden

Professionelle
Selektionen

ISDN-Monitor

EUR 159.-/CHF 230.-

Enterprise Edition

Alle Funktionen der
Professional Edition

Keywords

Beliebig viele eigene
Felder

Synchronisation mit
Outlook

Leistungsabrechnung
und Auswertung

EUR 265.-/CHF 390.-

Detailliert

	Standard	Professional	Enterprise
Beliebig viele Datenbanken	•	•	•
Eigene Felder hinzufügen: Text, Text erweitert (Auswahlliste), Memo, Zahl, Datum, Ja/Nein, Währung		15 Felder	unbeschränkt
Adressen erfassen, bearbeiten, löschen	•	•	•
Dublettenkontrolle		•	•
Sortieren (5-stufig nach jedem Feld)	•	•	•
Adressvorschau	•	•	•
Adress-Formate, Auto-Format	•	•	•
Aktualisieren des Datenbestandes (z.B. nach Import)	•	•	•
Erfassungsautomatismen	•	•	•
Auto-Texte	•	•	•
Pflichtfelder, Standardwerte	•	•	•
Bilder zu Adressen	•	•	•
Formular-/Tabellenansicht	•	•	•
Favoriten	•	•	•
Geburtstage beim Öffnen anzeigen	•	•	•
PLZ-Datenbank (Schweiz, Deutschland, Österreich)	•	•	•

Datensicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umfangreiche Hilfe-Datei mit Benutzerhandbuch, Programmhilfe, Workshops, Support, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kollektivänderungen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumente kollektiv erfassen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Import, Export und Telefon-CDs

Import aus den gängigsten Formaten: Access, dBase, Excel, Text, CSV, FoxPro, Adressen aus Outlook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schnittstelle zur Telefonbuch-CD (TwixTel, klickTel)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Export in die gängigsten Formate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Synchronisation mit Outlook			<input type="checkbox"/>
Import und Export der Adressen nach Outlook			<input type="checkbox"/>
Einfügen der ausgewählten Adressen aus Outlook			<input type="checkbox"/>
Kopieren der aktuellen Adresse nach Outlook			<input type="checkbox"/>

Notizen und Dokumente

Notizen zu Adressen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notizen speichern in Outlook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumente zu Adressen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

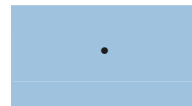
Dokument direkt im entsprechenden Programm aus Address-Book öffnen



Zuweisung jeweils zu Kunde und Bearbeiter



Dokumente direkt einfügen: Explorer, Word, Excel, Outlook



Kontakte und Termine

Kontakte zu Adressen



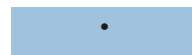
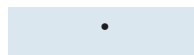
Termine zu Adressen



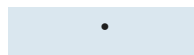
Speichern der Termine in Outlook



Wiedervorlage



Zuweisung zu Kunde und Bearbeiter



Kontakte und Termine können als Leistungen abgerechnet werden

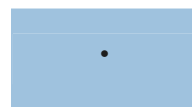


Aufgaben

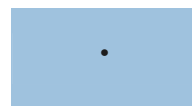
Aufgaben zu Adressen



Zuweisung zu Kunde, Bearbeiter und Behörde

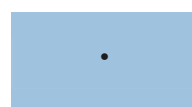


Aufgaben können als Leistungen abgerechnet werden



History

Übersicht über alle Elemente pro Kunde und Mitarbeiter



E-Mails eines Kunden direkt aus Outlook



Suche nach Geburtstagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suche nach Adress-Nr, Telefon-Nr, Kunden-Nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suche nach Gruppen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SQL-Abfrage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suche nach Keywords			<input type="checkbox"/>

Selektionen

Selektionen mit Bedingungen	eingeschränkt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erweiterte Selektionen (SQL)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selektions-Ordner für die Strukturierung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Multi-Selektionen (Kombination aus Selektionen und Einzeladressen, Verteilerliste, manuelle Selektion)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suchergebnis als Selektion		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gruppen-Suchergebnis als Selektion		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grossversands-Selektion		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ansprechpartner-Selektion		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Keywords-Suchergebnis als Selektion			<input type="checkbox"/>

Aktionen

Adressformat kopieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brief an Adresse (mit Vorlage)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Telefonieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Website besuchen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serienbrief	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serien-E-Mail (personalisiert)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umschläge und Etiketten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fax versenden		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Drucken

Listen, Karten, Memos (einfach)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Druckausgabe in Word: Listen, Karten, Memos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Übersichtsblatt in Word (inkl. Aufgaben, Keywords, etc.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adressliste in Excel		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ISDN-Monitor

Automatische Anruferkennung (ISDN)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Automatische Anzeige der Adresse und weiterer Informationen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprung zur Adresse in Address-Book		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Direkter Kontakteintrag		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Netzwerk

Zugriffsrechtsverwaltung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Benutzergruppen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Referenzen

KPMG Fides, Business Performance Services, Frau Karin Fivian

»Caleido ist in unserer Abteilung nicht mehr wegzudenken. Seit wir dieses Programm eingeführt haben, haben wir unsere Adressverwaltung viel besser im Griff. Für unsere Akquisitionstätigkeiten sind vor allem gerade auch Funktionen wie Notizen, Termine und Kontakte ein wichtiges Hilfsmittel. Serienbriefe und vor allem auch Serien-E-Mails können wir dank Caleido rasch und unkompliziert versenden. Das lange Zusammensuchen von Adressen hat sich mit Caleido erübrigt. Die grosse Anlehnung der Funktionen an die übrigen Office-Programme macht ein rasches Arbeiten mit Caleido ohne langes Handbuch lesen möglich.«

Gewerbeverband Basel-Stadt, Herr Alex Goop

»Als Dachverband der Arbeitgeberorganisationen in Basel müssen wir über 10'000 Adressen verwalten und etliche Mitgliedschaften von einzelnen Mitgliedern in verschiedensten Kommissionen, Institutionen und Verbände abbilden. Bei der Evaluation der Software für unsere Adressverwaltung mussten wir hohe Ansprüche definieren, damit die vielseitigen Beziehungen innerhalb der verschiedenen Adresssätze definiert und visualisiert werden konnten, ohne die Datensätze redundant zu führen. Mit Caleido haben wir ein Tool gefunden, welches allen unseren Ansprüchen gerecht wurde und in der Funktionalität die Anforderungen sogar übertroffen hat. Durch die Abbildungen der diversen Relationen, können einfach Selektionen abgerufen werden, und die Daten können sofort für einen Serienbrief, Etiketten oder ein Serien-E-Mail verwendet werden. Auch die Schnittstellen zu anderen Programmen funktionieren einwandfrei und können einfach definiert werden. So wird z.B. unsere KMU-Datenbank im Internet mit den Adressdaten von Caleido versorgt. Die zusätzliche Möglichkeit Bilder in Caleido zu hinterlegen, ermöglicht unseren Mitgliedern ein Firmenlogo in der KMU-Datenbank abzubilden. Speziell möchten wir auf den freundlichen, kompetenten und rasch agierenden Support durch das Caleido Team hinweisen, welches die Kunden zudem regelmässig mit nützlichen Updates versorgt. Kurz um: „Mit Caleido erhalten Sie viel Nutzen für wenig Geld“«

Avenir Suisse, Herr Alex Stauffacher

»Zur gezielten Kommunikation mit Interessengruppen und Entscheidungsträgern quer durch die Gesellschaft sind wir auf ein professionelles System angewiesen, welches die effiziente Nutzung und einfache Handhabung einer grossen Adressmenge ermöglicht. Caleido Adress-Book erfüllt für uns diese Funktion seit Jahren und hat sich darin stets verbessert. Dabei bildet eine individuell gestaltbare Keyword-Struktur das Kernstück dieser Leistung. Die stets hervorragende Betreuung sowie das Eingehen auf spezifische Anliegen tragen massgeblich zu unserer Zufriedenheit bei.«

Max-Planck-Institut für Eisenforschung, Herr Dr. Ulrich Gahn

»Das Programm Caleido-Address-Book habe ich aus vergleichbaren Produkten ausgewählt, weil es einen klaren, übersichtlichen Aufbau bietet und weil es zugleich viele benutzerfreundliche Optionen bereithält. So wird einerseits die Verwaltung der Adress-Datenbank durch Funktionen z.B. zu Import, Feld-Neu-Erstellung und Kollektiv- Manipulationen erleichtert und andererseits die praktische Nutzung der Adressen begünstigt, besonders auch durch die Anbindung an MS-Word bei der Erstellung von Etiketten und Serienbriefen. Sehr hilfreich sind dabei die umfangreichen Möglichkeiten von Adress-Selektionen mittels Vorgaben für Adress-Felder, Gruppen oder für zuvor frei erstellte und strukturierte Keywords.«

Consult & Pepper AG, Herr Mario Petrecca

»Das Caleido Address-Book ist so etwas wie unser zentrales Nervensystem. In ihm laufen alle für uns relevanten Informationen zusammen: die Adress- und Kontaktinformationen unserer Firmenkunden genauso wie die wichtigsten Mehrwerte unserer MandantInnen (Spezialisten & Executives). Die gewohnte Windows-Benutzeroberfläche ermöglicht einen raschen und selbständigen Einarbeitungsprozess/Umgang. Und die Erfassungskriterien sowie Such-/Selektions-Modi lassen kaum Wünsche offen, da individualisierbar. Für uns bei der Evaluation mitentscheidend waren zudem die problemlose Datenmigration und der vorteilhafte Anschaffungs-/Nutzungspreis (u.a. keine jährlichen Lizenzgebühren).«

Caritasverband für das Erzbistum Berlin e. V., Herr Wilfried Jahn

»Wir nutzen Address-Book seit 2001. Uns überzeugt die Funktionsvielfalt und die Schnelligkeit der Anwendung (Netzbetrieb). Wir sind ein "kontaktintensives" Unternehmen (Schuldnerberatung) und nutzen ausgiebig die Möglichkeit, eine beliebige Anzahl von Kontakten, Terminen, Dokumenten usw. je Adresse abzuspeichern. Ein weiteres gewaltiges Instrument sind die Selektionen: Abfragen lassen sich auf relativ einfache Art und Weise erstellen und somit kann aus Tausenden von Adressen gezielt ausgewählt werden. Wir haben es aufgegeben, ein besseres Programm mit diesem hervorragenden Preis-Leistungsverhältnis zu suchen.«

Hoffmann-Leichter Ingenieurgesellschaft mbH, Herr Siegmund Gumz

»Wir können auf Caleido im Büroalltag nicht mehr verzichten. Besonders praktisch finden wir die automatische Übertragung der Adressen in die Briefvorlagen sowie die Funktionen "Details" und "Notizen/Dokumente«.

PABST Funkerosionstechnik, Frau Helga Pabst

»Caleido Address-Book hält, was es verspricht! Wir haben früher einige Versuche mit anderen Programmen gestartet, aber keines war so effektiv, schnell und zuverlässig. So ist dieses Programm seit Jahren unser stetiger treuer Begleiter, wie z.B. in der Adressverwaltung, den möglichen Selektionen, dem Versenden von Faxen und E-Mails und vielem mehr! Auch die Kompatibilität z. B. zu Outlook ist hervorragend gelöst! Und hat man mal „Probleme“ – auch da ist man bei CALEIDO bestens versorgt. Und das zu einem Preis, der seinesgleichen sucht! Unsere Empfehlung: Einfach mal testen – Sie kommen nie wieder davon los!«

MD-Verlag, Herr Maik Dollar

»Über 5 Jahre haben wir nach einer geeigneten bezahlbaren Adressverwaltungssoftware für mittelständische Unternehmen gesucht. Von vielen kommerziellen Herstellern haben wir die Testversionen probiert! Immer wieder mussten wir feststellen, dass meiner Meinung nach die Bedienung der Programme viel zu kompliziert ist oder die Funktionalität überhaupt nicht ausreicht. In Caleido haben wir nach langer Suche das ideale Adressverwaltungsprogramm gefunden. Durch die Relationsfunktion haben wir endlich auf den ersten Blick welche Agentur für

welchen Hersteller tätig ist. Durch die Keywords können wir endlich für uns nach Indikationen suchen und finden. Aber am aller wichtigsten finden wir, dass wir bei Caleido auf einen Softwarehersteller geraten sind wo die Möglichkeit besteht direkt mit den Entwicklern zu sprechen und auch individuelle Lösungen bekommen kann. Bei den meisten Programmen sind wir schon bei der Einrichtung gescheitert. Vielen Dank an das Caleido Team weiter so!«

Museum Basler Papiermühle, Herr Stefan Meier

»Unser Museum verwendet seit einigen Jahren Caleido Address-Book. Mit den umfangreichen Selektionsmöglichkeiten können wir verschiedenste Empfängerkreise unserer Informationen und Einladungen (Gönner, Sponsoren, MitarbeiterInnen oder verwandte Institutionen) ganz einfach bedienen. Zudem ist der Service und die Unterstützung von Caleido prompt und zuvorkommend.«

GartenWelt Blockhäuser & Wintergärten e.K., Herr Bernhard

»Caleido hin und her was wollen Sie mehr. Das Preis-Leistungsverhältnis bei Caleido ist einfach das beste. Deswegen habe ich mit Erfolg Caleido auch anderen Geschäftspartnern und Freunden empfohlen. Der Service und auch die Hotline reagieren wie der Blitz! Hier wird Ihnen sofort geholfen.«

Florian KORN Computer, Herr Florian Korn

»Wir setzen Caleido AdressBook 2004 in unserem Betrieb zur Kundenverwaltung ein. Wir schätzen dabei besonders die Gruppenzuordnung und die Möglichkeit, spielend einfach Adress-Selektion nach diesen Gruppen oder anderen Kriterien zu erstellen. Damit ist mit ein paar Mausklicks ein Massen-email oder Serienbrief an alle Kunden oder z.B Freunde fertig. Sehr angenehm ist auch die Export-Funktion in Outlook, wo ich seitdem immer perfekt gepflegte Adressen zum weitersynchronisieren in meinen Organizer habe. Da kam früher schon gern mal was durcheinander oder man hatte plötzlich alles doppelt. Im Caleido sind die Adressen immer perfekt!«

Bestellen

Vielen Dank für Ihr Interesse an Caleido Address-Book. Sie können das Programm entweder online unter www.caleido.com/bestellen.htm oder mit diesem Formular per Fax an 0041 61 3089601 oder per E-Mail an info@caleido.com bestellen.

Anzahl	Address-Book	CHF	EUR
	Standard Edition	59.00	39.00
	Professional Edition	230.00	159.00
	Enterprise Edition	390.00	265.00
Mengenrabatt		Product-ID (Menu ?, Registrierung)	
2-4 Lizenzen:	30% Rabatt	Die Product-ID lautet: Wird für die Angabe Ihres persönlichen Registrierungs-Codes benötigt. Kann auch später angegeben werden.	
5-7 Lizenzen:	35% Rabatt		
8-10 Lizenzen:	40% Rabatt		
11-20 Lizenzen:	45% Rabatt		
Adresse			
Firma			
Vorname		Name	
Strasse		Nr.	
Land/PLZ		Ort	
Telefon		Telefax	
E-Mail		Website	
Datum		Unterschrift	
Bezahlung		Bestellung senden an	
Die Bezahlung erfolgt gegen Rechnung innert 30 Tagen rein netto.		Caleido Ob dem Hügliacker 58 CH-4102 Binningen	
		Faxbestellung 0041 61 3089601	